

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ №1
с. Измалково
_____ Т.В. Кузнецова

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО ИНФОРМАЦИОННО - БИБЛИОТЕЧНОГО
ЦЕНТРА МБОУ СОШ №1 С. ИЗМАЛКОВО
НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) - структурное подразделение МБОУ СОШ №1 с. Измалково с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации позволяющее работать с любого вида информацией, на любом носителе.

Направления деятельности информационно - библиотечного центра:

- Информационно-документальное обеспечение учебно-воспитательного процесса.
- Организация доступа пользователей к различным источникам информации.
- Обеспечение информационных потребностей педагогов.
- Формирование основ информационной культуры обучающихся.
- Повышение уровня информационной культуры педагогов.
- Содействие самообразованию обучающихся и педагогов школы.
- Привитие любви к книге и воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям.
- Участие в проведении уроков с использованием ИКТ.
- Продолжение работы по краеведению и экологии.
- Продолжение работы по обеспечению обучающихся учебниками на следующий учебный год.

Для реализации этих направлений необходимо решить следующие задачи:

Основными задачами информационно - библиотечного центра являются:

1. Повысить читаемость путем более активной пропаганды книг и чтения среди учащихся.
2. При наличии финансирования, приобретать новые книги, в первую очередь, для среднего школьного возраста.
3. Обеспечить информационную поддержку родителей и учащихся по вопросам учебных изданий.
4. Координировать работу с районной библиотекой им. Дрокиной, детской библиотекой.
5. Оказание помощи в образовательных проектах.
6. Формирование навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
7. Создание условий обучающимся, учителям для чтения книг, периодики, работы с имеющимися ресурсами.

ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
Работа с фондом учебной литературы			
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся	Сентябрь	Ряполова О.А.

	школы учебниками и учебными пособиями на 2018/2019 учебный год. Составление справки по учебно-методическому обеспечению учебного процесса школы. Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	октябрь Май-июнь, август-сентябрь	
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования РФ); б) Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия; в) Согласование и утверждение бланка заказа на учебники на 2018/19 учебный год администрацией школы; г) Осуществление контроля над выполнением заказа; д) Приём и обработка поступивших учебников; оформление накладных; штемпелевание, оформление картотеки	Ноябрь - апрель Октябрь, май Январь-февраль В течение года	Ряполова О.А..
3	Изучение и анализ использования учебного фонда	В течение года	Ряполова О.А..
4	Ведение тетради выдачи учебников	Май, сентябрь	
5	Информирование учителей, обучающихся, родителей о новых поступлениях учебников.	По мере поступления	
6	Списание фонда учебной литературы с учётом ветхости и смены учебных программ.	В течение года	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек).	В течение года	
8	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение; выдача на кабинеты; передача в другие школы, (по запросу)	В течение года	
9	Расстановка новых изданий в фонде. Оформление накладных на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию.	В течение года	
10	Составить учебно-методический комплекс на 2018-2019 учебный год	Январь	

Работа с фондом художественной литературы			
1	Изучение состава фонда и анализ его использования	Декабрь	Ряполова О.А.
2	Своевременный приём, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	Постоянно в течение года	
3	Учёт библиотечного фонда. Списание морально-устаревшей и физически изношенной литературы, недостающих изданий, оформление актов	По графику инвентаризации	
4	Комплектование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации	По мере поступления	Ряполова О.А.
5	Работа с фондом: Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления; Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах; Проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год; Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации.	В течение года	Ряполова О.А.
6	Работа по сохранности фонда: Обеспечение мер по возмещению ущерба, причинённого носителям информации в установленном порядке; Организация работ по мелкому ремонту книг с привлечением библиотечного актива; Составление списка должников 2 раза в учебном году; Обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда.	В течение года	Ряполова О.А.
7	Систематический контроль своевременного возврата в библиотеку выданных изданий.	В течение года	Ряполова О.А.
8	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	По мере необходимости	Ряполова О.А..
Комплектование фонда периодики			
1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы. Оформление подписки на 1-е полугодие 2019 г. Контроль доставки.	сентябрь	Ряполова О.А.
2	Оформление подписки на 2-е полугодие 2019г. Контроль доставки	май	Ряполова О.А.

СПРАВОЧНО – БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Работа по созданию электронного каталога	В течение года	Ряполова О.А.
2	Ведение картотеки газетно-журнальных статей на основе выписанной периодики	В течение года	
3	Пополнение и редактирование действующих картотек	В течение года	
4	Индивидуальные беседы о справочно – библиографическом аппарате ИБЦ школы.	В течение года	
5	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий (см. в разделе «Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающимся»)	В течение года по программе ББЗ	Ряполова О.А.
6	Составление рекомендательных списков литературы, плана чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам, праздникам	По заявкам	

РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Индивидуальная работа.		
	Обслуживание читателей на абонементе и читальном зале: обучающихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно	Ряполова О.А.
	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	
	Беседы о прочитанных книгах.	Постоянно	
	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, газетах, поступивших в библиотеку.	В течение года	
	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение года	
2	Работа с библиотечным активом	В течение года	Ряполова О.А.
	Переоформление читательских формуляров. Расстановка литературы в фонде библиотеке Подготовка и оформление выставок к знаменательным датам Помощь в проведении санитарных дней		

3	Работа с родителями		
	Составление списка учебников, необходимых к использованию в учебном процессе в 2018/2019 учебном году.	Май-июнь	Ряполова О.А.
	Составление рекомендательных списков художественной литературы «Советуем прочитать», «Это интересно вашим детям» и т.д.	1 раз в четверть	
	Выступление на родительских собраниях по пропаганде книг.	По плану школы	
	Работа с родительским комитетом по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции родителей «Подарим библиотеке книжку»	Январь	
	Анкетирование родителей на родительских собраниях по теме: «Что и как читают наши дети?»	Февраль	
4	Работа с педагогическим коллективом.		
	Информирование учителей на педсоветах о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	В течение года	Ряполова О.А.
	Консультационно-информационная работа с руководителями предметных кафедр, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году.	Февраль-март	
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет.	По требованию педагогов	
	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.	В течение года	
5	Работа с учащимися.		
	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы информационно - библиотечного центра.	Постоянно	Ряполова О.А.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	1 раз в четверть	
	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	
	Рекомендации на художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	
	Библиотечно-библиографические и информационные знания обучающимся		

	Тема занятия	Класс	
	Экскурсия в школьную библиотеку на тему: «Откуда пришли буквы?» с показом наглядного материала. Знакомство с библиотекой, конкурс литературных загадок.	1-е	Ряполова О.А.
	Структура книги: внешнее и внутреннее оформление книги.	2-е	
	«Говорящие обложки»- самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Художники-иллюстраторы детских книг.	3-е	
	Первое знакомство с каталогом: шифр, каталожная карточка, отделы каталога и разделители.	4-е	
	Твои первые энциклопедии, словари, справочники: обзор. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, указатели.	5-е	
	История книги. Древнейшие библиотеки.	5-е, 6-е	
	Выбери книгу по указателю.	6-е, 7-е	
	Справочная литература.	8-е, 9-е	
	Периодика для школьника	5-9-е	
	СБА библиотеки. Алфавитный каталог.	7-9-е	
	Структура книги, использование её аппарата при чтении.	10-е	
	Книги по науке, технике, искусству; периодика	10-е, 11	
	Методы самостоятельной работы с книгой.	10-е,11	
	Критическая литература	9-11	
6	Массовая работа		
	Выставочная деятельность Цели: раскрытие фонда, пропаганда чтения; вызвать интерес к предмету через литературу; через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.	В течение года	Ряполова О.А.
	Плановые ежегодные выставки:		
1	С новым годом!	Декабрь	
2	С Рождеством Христовым!	Январь	
3	«Давайте, друзья, потолкуем о МАМЕ...»	Март	
4	День славянской письменности и культуры	24 мая	
5	Книги – юбилеи 2018 - 2019 гг.	В течение года	
6	«Люблю тебя, мой край родной!»	В течение	

		года	
7	Государственные символы России	В течение года	
8	Готовимся к ОГЭ и ЕГЭ	В течение года	
	Выставки в помощь учебному процессу:		
1	День знаний – «Здравствуй, книга, мой учебник знаний»	1 сентября	Ряполова О.А.
2	Выставка учебной литературы в рамках проведения предметных недель	В течение года	
	Ежемесячные выставки		
1	Б.С. Житков	09. 2018	
2	О. Генри	10. 2018	
3	М.И. Цветаева	11. 2018	
4	Н.М. Карамзин	12. 2018	
5	День былинного богатыря Ильи Муромца	01. 2019	
6	А.Л. Барто	02. 2019	
7	С.Я. Маршак	03. 2019	
8	Н.С. Гумилёв	04. 2019	
9	М.А. Булгаков	05. 2019	
	Воспитание здорового образа жизни:		
1	«Кто привык за победу бороться, обязательно победит» - викторина по истории Олимпийских Игр	Декабрь	
2	«Нам книга здоровыми быть помогает» конкурсная программа	Март	
	Нравственное воспитание:		
1	Понятие рождественского рассказа. Обзор рождественских рассказов русских, зарубежных и современных писателей.	В течение года	Ряполова О.А.
2	«Спешите делать добрые дела» - урок доброты	Октябрь	
3	«Что такое Рождество? Это праздник! Волшебство!...»	Декабрь	
4	«Узоры пасхальной росписи»-конкурс творческих работ	Апрель	
	Экологическое воспитание:		
1	Всемирный день защиты животных – «Нас так много на земле, но мало на Вселенной» - день экологических знаний	Октябрь	Ряполова О.А.
2	«Мы в ответе за тех, кого приручили» -	Апрель	

	дискуссионный час		
	Эстетическое воспитание:		
1	Конкурс стихов русских писателей о зиме	Декабрь	
2	Участие в конкурсе «Живая классика»	Февраль-май	
3	Выставка творческих работ учеников школы в печатных изданиях «Я не только читаю, я ещё и пишу!»	В течение года	
5	Всемирный день писателя	3 марта	
6	Всемирный день поэзии	21 марта	
	Патриотическое воспитание:		
1	«Сердце отдаю детям...»	Октябрь	Ряполова О.А.
2	«С Днем защитника Отечества»	23 февраля	
3	«С праздником Великой Победы»	9 мая	
4	«Прочти книгу о войне» - акция; Международная акция «Читаем детям о войне»	В течение года Май	
5	День конституции	12 декабря	
6	День России	12 июня	
7	День российского флага	22 августа	
8	«Моя страна - Россия»	В течение года	
	Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам:		
1	День знаний (помощь в подготовке праздника)	1 сентября	Ряполова О.А.
2	День учителя в России (помощь в подготовке празд.)	5 октября	
3	Новогодние праздники (подбор литературы к кл.ч)	Декабрь	
4	День защитника Отечества (подбор стихов для кл.ч)	Февраль	
5	Международный женский день (подбор стихов для классных часов)	Март	
6	День Победы (подбор песен и стихов для кл. часов)	Май	

РЕКЛАМА ШИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Создание комфортной среды в ШИБЦ	В течение года	Ряполова О.А.
2	Оформление информационных стендов-папок;	В течение	

		года	
	- «Правила пользования электронной книгой»;		
	- «Правила поведения в ШИБЦ»;		
	- «Правила пользования компьютером в ШИБЦ»		
3	Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат»	В течение года	

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Участие в районных, областных семинарах, совещаниях, конференциях, тематических круглых столах	В течение года	Ряполова О.А.
2	Прохождение курсов повышения квалификации в	Май-декабрь	
3	Самообразование по теме: «Библиографическое обслуживание читателей»	В течение года	
4	Чтение и анализ публикаций в журналах «Библиотека школы!», электронные приложения газеты «Первое сентября»	Постоянно	
6	Изучение и использование опыта работы лучших школьных библиотекарей	Постоянно	
7	Присутствие на открытых мероприятиях	В течение года	
8	Участие в профессиональных конкурсах	В течение года	
9	Индивидуальные консультации	В течение года	

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
	Сотрудничество по обслуживанию школьников районной библиотекой им. Дрокиной и детской библиотекой.	В течение года	Ряполова О.А.