

Утверждаю.
Директор МБОУ лицей с. Долгоруково
_____ Е.А. Барабанова

**План работы
информационно-библиотечного
центра
МБОУ лицей с. Долгоруково
на 2018-2019 учебный год**

**Педагог-библиотекарь
Вострикова Е.П.**

Долгоруково, 2018г.

План работы информационно-библиотечного центра МБОУ лицей с. Долгоруково

Настоящий план работы составлен на основе Закона «Об образовании», Закона «О библиотечном деле», «Положения об информационно-библиотечном центре МБОУ лицей с. Долгоруково».

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Информационно-библиотечный центр вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

Основные цели информационно-библиотечного центра:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.
6. Совершенствование номенклатуры предоставляемых услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов, организация комфортной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

Задачи информационно-библиотечного центра.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

- Формирование у читателей навыков независимого пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых информационно-библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в информационно-библиотечном центре.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

Основные функции информационно-библиотечного центра:

1. Аккумулирующая – формирует, накапливает, систематизирует и хранит информационно-библиотечные ресурсы.
2. Сервисная – предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая – разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Учебная – организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
5. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
6. Социальная – содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Координирующая – согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями лицея, другими информационно-библиотечными центрами, библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

Массовая работа

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Оформить выставки к юбилейным датам писателей: <ul style="list-style-type: none"> ➤ 95 лет со дня рождения Э.А. Асадова. ➤ 190 лет со дня рождения Л. Толстого ➤ 100лет со дня рождения Бориса Заходера. ➤ 100 лет со дня рождения Э. Александровой. ➤ 100 лет со дня рождения В.А.Сухомлинского ➤ 145 лет со дня рождения И.С. Шмелева ➤ 195 лет со дня рождения И.С. Аксакова ➤ 80 лет со дня рождения В.П. Крапивина ➤ 200 лет со дня рождения И. Тургенева ➤ 110 лет со дня рождения Н. Носова ➤ 105 лет со дня рождения В. Драгунского ➤ 215 лет со дня рождения Ф. Тютчева ➤ 100 лет со дня рождения А. Солженицына ➤ 115 лет со дня рождения А. Гайдара ➤ 140 лет со дня рождения П. Бажова ➤ 125 лет со дня рождения В. Бианки ➤ 250 лет со дня рождения И. Крылова ➤ 195 лет со дня рождения К. Ушинского ➤ 95 лет со дня рождения В. Астафьева 	7 сентября 9 сентября 9 сентября 10 сентября 28 сентября 3 октября 8 октября 14 октября 9 ноября 23 ноября 30 ноября 5 декабря 11 декабря 22 января 27 января 11 февраля 13 февраля 2 марта 2 мая
2	2018г - Год добровольца в России . 2019г – Год Даниила Гранина 2018-2027гг. – Десятилетие детства в России	В течение года
3	День Государственного флага РФ.	22 августа
4	Международный день учителя. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1944 г.)	5 октября
5	Всероссийский праздник «День знаний».	1 сентября
6	Всемирный день приветствий. (Отмечается с 1973 г. В этом празднике-игре правила очень просты: достаточно в этот день поздороваться с десятью незнакомыми людьми).	21 ноября
7	День Матери. (Учрежден указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября).	27 ноября
8	Неделя детской книги (по отдельному плану)	Март, апрель
9	День воссоединения Крыма с Россией.	18 марта
10	Международный день прав человека. (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). Оформить выставку «Права ребёнка»	10 декабря
11	День народного единства. (Принят Государственной Думой РФ 24 декабря 2004 г.). Оформить информационный стенд.	4 ноября
12	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией	24 октября

	школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	
13	День Победы в Великой Отечественной войне.	9 мая
14	Международный день родного языка.	21 февраля
15	День славянской письменности и культуры.	24 мая
16	Всемирный день интернета Беседа «Опасности в сети интернет» 5 класс Библиотечный урок «Сетевой этикет» 8-9 кл	сентябрь
17	Библиотечный урок «Знакомство с библиотекой» 5 класс	сентябрь
18	Библиотечный урок. «Путешествие в Книгоград» 1 класс	ноябрь
19	День лица (по отдельному плану)	19 октября
20	День словарей и энциклопедий Выставка словарей и энциклопедий. 5-11 класс Библиотечный урок «Наши помощники» 4 класс	ноябрь
21	День матери. Беседа. Громкое чтение В. Осеева «Бабка» 6 класс	29 ноября
22	День конституции РФ Выставка. 1-11 кл	декабрь
23	Конкурс чтецов «Мы сбережем тебя, русская речь, великое русское слово...» 1-11 кл.	ноябрь
24	Конкурс чтецов прозы «Живая классика» 5-10 кл.	февраль
25	Конкурс чтецов «Память сердца» 1-11 кл.	апрель
26	Нравственное воспитание «Ратная Доблесть и Слава» – кн. выставка, посвященная 210-летию Бородинского сражения. «Куликово поле Руси» – кн. выставка, посвященная Дню воинской славы России «Интернет в новой цивилизации» – кн. выставка, посвященная Всемирному дню Интернета «Волшебные слова» – беседа-диалог для учащихся 3-х классов. «Священное имя – мама!» – книжная выставка, посвященная Дню Матери. «Добрый мир чудесных сказок» – книжная выставка. Кн. выставка, посвященная Дню прав человека «Мои права и обязанности». «За здоровый образ жизни» – книжная выставка «Нам 41-й не забыть, нам 45-й славить» – кн. выставка, посвященная Дню Победы.	7 сентября Сентябрь 30 сентября Октябрь Ноябрь 10 декабря Апрель Май
27	Экологическое воспитание «Кто в лесу живет, что в лесу растет» – игра-путешествие для учащихся 2-х классов. Кн. выставка, посвященная Дню заповедников и национальных парков «Заповедными тропами». Кн. выставка, посвященная Дню Земли «Из тысячи планет – Земли прекрасней нет». «Земля – наш общий дом» (ко Всемирному дню Земли) – экол. мероприятие 5 класс	Октябрь 11 января 22 апреля апрель

Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	В теч. года
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В теч. года
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В теч. года
4	Беседы о прочитанном.	В теч. года
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО и индивидуально.	В течение года
2	Работа по оптимальному выбору учебников на новый учебный год.	Февраль-март
3	Участие в организации Дня учителя.	5 октября
4	Поиск литературы и периодических изданий на заданную тему.	По требованию

Формирование фонда

Работа с фондом художественной и учебной литературы

1	Выдача изданий читателям.	В теч. года
2	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В теч. года
3	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В теч. года
4	Ведение работы по сохранности фонда.	В теч. года
5	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	В теч. года
6	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	Декабрь
7	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и классам; -оформление этикеток с названиями журналов	В течение года
8	Изучения ФП учебников и изменений в нем	В течение года
9	Подготовка отчета обеспеченности общеобразовательного процесса учебной литературой	сентябрь
10	Инвентаризация учебного фонда	ноябрь
11	Работа с педагогическим коллективом по оформлению заявок на учебники на 2019-	Январь февраль

	2020 учебный год для формирования заказа на учебную литературу	
12	Формирование лицейского перечня учебников и заказа на учебники на следующий учебный год	Февраль
13	Прием учебников	май
14	Выдача учебников	Август, сентябрь

План по сохранности библиотечного фонда и фонда учебников

1	Рейды по сохранности учебников.	Ноябрь, февраль
2	Обобщение итогов рейда.	Ноябрь, февраль
3	Индивидуальные беседы о сохранности учебников с учащимися при получении ими учебников.	В теч. года
4	Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности	В теч. года
5	Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В теч. года
6	Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.	В течение года
7	Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением библиотечного кружка.	В течение года

Работа с фондом электронных ресурсов

1	Заполнить БД на электронные ресурсы.	В течение года
2	Освящать работу школьной библиотеки на сайте школы	В течение года
3	Работа по заказу и выдаче ЭФУ	В течение года

Комплектование фонда периодики

1	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года.	Октябрь 2018
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года.	Апрель 2019

Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2	Каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления
3	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года

4	Выполнение справок с обязательной отметкой в журнале регистрации.	В течение года
---	---	----------------

Информационная работа

1	Оказание помощи при проведении общешкольных мероприятий: -подбор литературы для написания творческих работ, рефератов, докладов и пр.; -помощь учителям в подготовке и проведении методических объединений, круглых столов, мастер-классов, открытых уроков; -оказание информационной помощи педагогическому коллективу в поиске информации, учащимся при подготовке к ЕГЭ	В течение года
---	---	----------------

Реклама информационно-библиотечного центра

1	Создание фирменного стиля: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт мебели). ➤ Подбор оригинального стиля для оформления выставок, разделителей фонда. ➤ Озеленение. 	Июнь, август
2	Реклама о деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Устная (во время перемен, на МО, на собраниях) ➤ Наглядная (оформление информационного стенда) ➤ Своевременное информирование пользователей о проводимых мероприятиях через сайт лица 	В течение года

Взаимодействие ИБЦс другими библиотеками

1	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обмен опытом, материалами между школами района; ➤ Участие в районных семинарах, конференциях, мастер-классах, круглых столах ➤ Выдача учащимся электронных книг на платформе «Ростелеком» 	В течение года
---	---	----------------

Профессиональное развитие работников информационно-библиотечного центра

1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Освоение информации из профессиональных журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. 	В течение года
2	Продолжить самостоятельное освоение библиотечных программ «1С:Школьная библиотека»	В течение года

3	Участвовать в региональных семинарах и совещаниях, муниципальных МО.	В течение года
4	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	В течение года
5	Продолжение ведения электронных каталогов. Заполнение БД Учебники, БД Диски.	По мере поступления