



Директор МБОУ СОШ п. Солидарность

Е.В. Мяликова

План работы
информационно-библиотечного центра
МБОУ СОШ п. Солидарность
2018 – 2019 учебный год

«Школьная библиотека – образовательная среда, в которой высшей целью является мудрость, приобретаемая через обращение к литературе, искусству, наукам в реальном времени и в виртуальных мирах»

(Дж.А. Сайкс, Канада).

2018 – О проведении в Российской Федерации Года добровольца (волонтера) (Указ Президента Российской Федерации от 06.12.2017 № 583);

2018 - 2027 годы объявлены в России Десятилетием детства;

2018 – Празднование 100-летия со дня рождения А. И. Солженицына (Указ Президента Российской Федерации 27.06.2014 г. № 474)

2019 год в Российской Федерации – Год театра (Указ Президента Российской Федерации от 28.04.2018 г.);

2019 год - Международный год периодической таблицы химических элементов.

Задачи ИБЦ

1. Создание единой информационно-образовательной среды школы на базе ИБЦ для поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Организация доступа участников образовательных отношений посредством использования библиотечно- информационных ресурсов школы к информации (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет).
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими и справочными материалами, вспомогательными документами и информационной продукцией.
4. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.
5. Руководство формированием информационного мировоззрения обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профильной и иной познавательной деятельности.
6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
7. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения школы.
8. Создание условий для развития навыка функционального чтения у учащихся.
9. Создание условий для занятий проектной деятельностью.
10. Расширения сотрудничества с образовательными организациями района и Липецкой области.

Основные функции ИБЦ

1. Образовательные функции для учащихся по работе с информацией через использование ИКТ в учебной, внеурочной деятельности, в дополнительном образовании и профориентации.
2. Культурно-просветительские, воспитательные функции через проведение массовых мероприятий, имеющих образовательную, информационную, культурно-воспитательную, гражданско-патриотическую направленность.
3. Консультационные функции для учащихся при проведении индивидуальной и групповой работы, в том числе детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.
4. Информационно-методические, консультационные функции для работы администрации, педагогов, родителей, библиотекаря с российской электронной школой и создания модели урочной и внеурочной деятельности
5. Справочные, аналитико-синтетические функции для библиотекарей, педагогов по формированию информационных ресурсов, обработки информации.
6. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы информационно-библиотечного центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

Формирование фонда

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выпол.
I. Работа с фондом учебной литературы				
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2018-2019 учебный год.	сентябрь	Библиотекарь	
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством	Ноябрь	Библиотекарь	

	<p>образования и региональным комплектом учебников);</p> <p>б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований;</p> <p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний зам.директора по учебной части и методических объединений, итогов инвентаризации;</p> <p>г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;</p> <p>д) защита заказа и утверждение плана комплектования;</p> <p>е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление накладных и своевременная подача документации в бухгалтерию; - запись в книгу суммарного учета; - запись в книгу инвентарного учета; - штемпелевание; - оформление картотеки; - занесение в электронный катал 	<p>Февраль-март</p> <p>По мере поступления</p>	<p>Библио текарь</p> <p>Библио текарь</p> <p>Актив библио теки</p>	
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками.	сентябрь	Библио текарь	
4.	<p>Выдача учащимся учебных документов на печатных и электронных носителях информации (Образовательная платформы ЛЕКТА и Ростелекома)</p> <p>Прием учебников по графику</p>	<p>Август-сентябрь</p> <p>май-июнь</p>	Библио текарь	
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Библио текарь	
6.	Оформление выставки: «Новые	По мере поступления	Библио	

	поступления»	ния	текарь	
7.	Инвентаризация фонда. Списание учебного фонда с учётом ветхости и смены учебных программ. Вывоз списанной литературы.	Октябрь	Библио текарь	
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам, оформление бюллетеней, путевок, выпуск молний)	Один раз в четверть	Библио текарь, актив библио теки.	
9	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - передача в другие школы;	Август- октябрь	Библио текарь	
10.	Составление электронного каталога учебной литературы	В течение учебного года	Библио текарь	
Работа с фондом художественной литературы.				
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступле ния	Библио текарь	
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественному фонду - к фонду периодики; - к фонду учебников по требованию; - к персональному компьютеру.	Постоянн	Библио текарь	
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянн	Библио текарь	
	Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей	сентябрь	Библио текарь	
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянн	Библио текарь	
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку	Конец четверти	Библио текарь	

	выданных изданий.			
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянн	Библио текарь	
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. Оформление фонда (замена полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления	Постоянн	Библио текарь	
8.	«Книжкаина больница». Работа по мелкому ремонту художественных изданий, учебников с привлечением актива библиотеки, ГПД и обучающихся на уроках труда в начальных классах.	Один раз в месяц	Воспит атели ГПД, учителя 2-4 кл.	
9	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библио текарь	
10	Подведение итогов инвентаризации. Списание недостающих изданий, оформление актов замены - утери. Оформление акта о проверке в бухгалтерии.	Август- октябрь	Библио текарь	
11	Исключение читателей по окончании срока обучения, оформление обходных документов	Май - июнь	Библио текарь	
12	Организация санитарного дня в библиотеке	Последня пятница месяца	Библио текарь	

Комплектование фонда периодики.

1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года. Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года.	Октябрь Апрель	Библио текарь	
----	--	-----------------------	------------------	--

Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнени	Ответст венные	
----------	-------------------	-------------------	-------------------	--

		я		
1	Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей, студентов и других жителей посёлка.		Библиотекарь	
2	Обслуживание читателей в читальном зале ИБЦ: учащихся, педагогов.		Библиотекарь	
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг.		Библиотекарь	
4	Беседы о прочитанном		Библиотекарь	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых поступлениях.		Библиотекарь	
	Работа с библиотечным активом			
1	Заседание Библиотечного актива	1 раз в четверть	Библиотекарь	
2	Работа актива библиотеки: - подборка газетных статей о знаменательных жителях поселка, о школьной жизни; - посещение школьного музея «История поселка», «Русская изба»; Литературное краеведение. Сбор информации.	В течение года	Библиотекарь Актив библиотеки	
	Работа с родительской общественностью			
1	Заключение договоров о сохранности книг с родителями 1, 10 классов	Сентябрь	Библиотекарь	
2	Социально-значимая акция: «Подари книгу школе» Организация выставки:	1 четверть	Библиотекарь	

	«Подарки наших читателей»			
3	Выступление на классных родительских собраниях	Один раз в четверть	Библиот екарь	
	Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование учителей о новых поступлениях.	На педсоветах	Библиот екарь	
2	Консультационно-информационная работа с учителями предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	Март - апрель	Библиот екарь	

	Работа с учащимися школы		Библиот екарь	
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.		Библиот екарь	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиот екарь	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книги, журнальной периодики.	Постоянно	Библиот екарь	
4	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Библиот екарь	
5	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Библиот екарь	
6	«Летняя школа чтения» - подбор рекомендательных списков произведений для дополнительного изучения литературы.	май	Библиот екарь	

Программа

Информационно - библиографической грамотности

№п/п	Тема занятий	Время проведения	Ответственный	Примечание
	1 класс. Тема1: Вводная беседа Знакомство с библиотекой. Правила поведения в библиотеке; Тема2: О книге домашней и библиотечной. Тема 3: Гигиена чтения. Правила обращения с книгой. Тема 4: Сказки дедушки Корнея. Тема 5: Гардероб для книги. Элементы книги. Тема 6: Закрепление темы: Гардероб для книги. Тема 7:Посвящение в читатели	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель	Библиотекарь	
	2 класс Тема 1: «Структура книги» (корешок, страницы, иллюстрации, оглавление, предисловие); Тема 2: «Газеты и журналы для детей» (Понятие о периодической печати. Детские газеты и журналы, их читательское назначение, рубрики, статьи, заметки, журналист, корреспондент)	Декабрь Март	Библиотекарь	
	3 класс Тема 1: Структура книги. (Титульный лист, фронтиспис, буквица, заставка, Обложка, суперобложка, гравюра) Тема 2: «Выбор книги в библиотек». (Открытый доступ к фонду, порядок	Октябрь	Библиотекарь	

	расстановки книг, полочные разделители, выставки, первое знакомство с каталогом)	Февраль		
	4 класс Тема 1: «Структура книги». (Описание книги по титульному листу) Тема 2: «Справочная литература» (Понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках)	Ноябрь Апрель	Библиотекарь	

Массовая работа

Выставочная деятельность

- Выставки книг к предметным неделям
- Ежемесячные выставки к знаменательным и памятным датам
- Юбилейные выставки, обзоры детских книг отечественных и зарубежных писателей, беседы в читальном зале и в группах продлённого дня
- Выставки книг-юбиляров.

Оказание консультативной помощи в проведении предметных недель, к ученическим и учительским научным конференциям. Подбор материалов к классным стенгазетам, утренникам, классным часам, сообщениям.

Обзор газет «Золотой ключик», «В краю родном».

Проведение акции «Подари книгу школе», «Бумаге – вторую жизнь».

Формирование электронного каталога открытых уроков, элективных курсов, разработанных педагогами школы.

Гражданско-патриотическое воспитание

Мероприятия ко Дню народного единства (4 ноября); «Конституция России – основной закон государства. 5 кл. День юного героя – антифашиста «Час мужества» - 3 кл «День космонавтики» 4 кл Мероприятия, посвященные 74 годовщине Победы в Великой Отечественной войне: Выставка детских рисунков «Дети о	ноябрь декабрь февраль апрель май	Библиотекарь	
--	---	--------------	--

	войне» Выставка книг «Никто не забыт, ничто не забыто» Конкурс чтецов "Опаленные годы" Митинг у обелиска			
--	---	--	--	--

Воспитание здорового образа жизни

1	Месячник по безопасному поведению на дорогах	сентябрь	Библиотекарь	
2	Областная общественная акция «Я родился» (профилактика вредных привычек, малоподвижного образа жизни).	сентябрь - октябрь		
3	Подбор материалов к конкурсу плакатов «Скажем наркотикам, Нет!»	ноябрь		
4	Неделя отказа от курения. Выставка книг, статей, плакатов. «Мы за здоровый образ жизни»:	декабрь		
5	Месячник правовых знаний (оказание помощи в проведение классных часов)			
6	Книжная выставка «Ваши права»	апрель		

Экологическое воспитание

1.	Социально-экологический проект по сбору макулатуры «Бумаге – вторую жизнь»	Постоянно	Библиотекарь	
2.	Выставка-плакат: «Экологический календарь»	В течение года		
3.	«Сказки, которые нашептали цветы» - литературный час. 3А,Б кл.	декабрь		
4.	«Земля – наш общий дом» 4А,Б	март		
5.	«В мире птиц» 3-6 кл.	апрель		
6.	Экологический десант «Наша чистая планета»			
7.				

8	Обновление постоянно действующей выставки «Мир природы»	постоянно		
9	Картотека журнально-газетных статей по теме: «Наша планета в экологической опасности».	апрель		
10	Неделя экологии - акция "Защитим природу" - выпуск экологических газет Экологический субботник			

Эстетическое воспитание

1.	«Дрессировщики и их четвероногие артисты». 4 А,Б	январь	Библиотекарь	
2.	Неделя детской книги Оформление библиотеки;	24-30 марта		
3.	Сбор отзывов читателей о книгах (рисунки, поделки)			
4.	«По страницам сказок» -внеклассное мероприятие 1-4 кл.	апрель	Библиотекарь	
5.	Литературная викторина «Человек, умевший изумлять людей...»			
6.	(Х.К.Андерсен) «Наши добрые друзья – волшебные слова»			
7.	Посвящение в читатели учащихся 1 классов. Летние чтения «Книжкина радуга»: Посещение районной детской библиотеки. Викторина «Герои сказок А.С.Пушкина» для учащихся 1- 4кл	апрель июнь 6 июня		

Календарь знаменательных, литературных и памятных дат

Создание информационных выпусков, посвященных государственным праздникам, памятным датам, дням воинской славы России, писателям-юбилярам.

1	1 сентября – День знаний	1 сентября	Библиот екарь	
2	95 лет со дня рождения Э. А. Асадова (1923–2004), современного русского поэта	7 сентября	Библиот екарь	
3	190 лет со дня рождения Л. Н. Толстого (1828–1910), русского писателя	9 сентября	Библиот екарь	
4	100 лет со дня рождения Б. В. Заходера (1918–2000), детского поэта и переводчика	9 сентября	Библиот екарь	
5	Международный день пожилых людей /отмечается в России с 1992 г./	1 октября	Библиот екарь	
6	145 лет со дня рождения И. С. Шмелёва (1873–1950), русского писателя	3 октября	Библиот екарь	
7	Международный день учителя	5 октября	Библиот екарь	
8	День рождения Винни-Пуха (первое издание книги Алана Милна, 1926 г.)	14 октября	Библиот екарь	
9	День народного единства	4 ноября	Библиот екарь	
10	200 лет со дня рождения И.С. Тургенева (1818–1883), русского писателя	9 ноября	Библиот екарь	
11	110 лет со дня рождения Н.Н. Носова (1908–1976), русского детского писателя	23 ноября	Библиот екарь	
12	День матери в России	25 ноября	Библиот екарь	
13	105 лет со дня рождения В.Ю. Драгунского (1913–1972), детского писателя	30 ноября	Библиот екарь	
14	Международный день инвалидов	3 декабря	Библиот екарь	

15	215 лет со дня рождения Ф.И. Тютчева (1803–1873), русского поэта	5 декабря	Библиот екарь	
16	100 лет со дня рождения А.И. Солженицына (1918–2008), русского писателя	11 декабря	Библиот екарь	
17	День Конституции РФ	12 декабря	Библиот екарь	
18	Книги – юбиляры 2019 по месяцам		Библиот екарь	
19	Новогодний праздник	1 января	Библиот екарь	
20	1 января - 100 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017), русского писател	1 января	Библиот екарь	
21	115 лет со дня рождения Аркадия Петровича Гайдара (Голикова) (1904-1941), русского детского писателя	22 января	Библиот екарь	
22	8 февраля – 185 лет со дня рождения Дмитрия Ивановича Менделеева (1834-1907), русского ученого-энциклопедиста	8 февраля	Библиот екарь	
23	10 февраля – День памяти А. С. Пушкина	10 февраля	Библиот екарь	
24	125 лет со дня рождения Виталия Валентиновича Бианки (1894-1959), русского детского писателя	11 февраля	Библиот екарь	
25	250 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844), русского баснописца	13 февраля	Библиот екарь	
26	День защитника Отечества	23 февраля	Библиот екарь	

27	Международный женский день	8 марта	Библиот екарь	
28	85 лет со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина (1934-1968), русского летчика-космонавта, впервые в истории совершившего полет в космос, Героя Советского Союза	9 марта	Библиот екарь	
29	Международный день театра	27 марта	Библиот екарь	
30	210 лет со дня рождения Н. В. Гоголя (1809-1852), русского писателя	1 апреля	Библиот екарь	
31	Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля	Библиот екарь	
32	120 лет со дня рождения Владимира Владимировича Набокова (Сирина) (1899-1977), русского писателя, литературоведа	22 апреля	Библиот екарь	
33	95 лет со дня рождения Виктора Петровича Астафьева (1924-2001), русского писателя	1 мая	Библиот екарь	
34	День Победы	9 мая	Библиот екарь	
35	Международный день семьи	15 мая	Библиот екарь	
36	День славянской культуры и письменности	24 мая	Библиот екарь	
37	Общероссийский День библиотек	27 мая	Библиот екарь	

Реклама библиотеки

1.	<p>Оформление информационных стендов «Живи, книга!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования книгой; - правила поведения в библиотеке; - инструкция по правилам безопасности для учащихся в помещении библиотеки. <p>Предоставление информации о работе ИБЦ на сайт школы, на портал ИБЦ ЛИРО.</p>	Постоянно	Библиотекарь	
		1 раз в месяц		
2.	<p>Наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых в библиотеке.</p> <p>Устная – во время перемен, на классных часах, родительских собраниях.</p>	Постоянно	Библиотекарь	
		декабрь		
		Постоянно		

Международный месячник школьных библиотек

«Мы – за читающую Россию!».

1.	Экскурсия в школьную библиотеку «Путешествие в царство книг»	с 03.10 по 03.11	1-2 кл	Библиотекарь
2	«Книга, а какая она?» (библиотечный урок-презентация о структуре книги)		3-4 кл	
3	«Подари книгу школе» (акция доброты)		Все ученики школы	
4	«День рождения Винни-Пуха»		1-4 кл	
5	«Литературная забава» (библиодартс) Весь период		5-6 кл	
6	Конкурс рисунков «Библиотека будущего»		3-7 кл	

Профессиональное развитие библиотекаря

1.	Участие в региональных и муниципальных совещаниях, форумах, конкурсах. Участие в работе методических объединений школьных библиотекарей района.	В методические дни	Библиотекарь	
2	Изучение через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрение его в практику своей работы.	В течение года	Библиотекарь	
3	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	В течение года	Библиотекарь	

Взаимодействие с библиотеками региона и другими организациями.

1	Интеграция фондов: использование МБА – детского отдела РМБУК ЕМБ	В течение года	Библиотекарь	
2	Сотрудничество с детским отделом РМБУК ЕМБ, детским садом, районной музыкальной школой, лицеем № 5 г. Ельца	В течение года	Библиотекарь	

Работа по охране труда

1	Следить за санитарным состоянием библиотеки и эстетическим оформлением.	В течение года	Библиотекарь	
2	Своевременный ремонт полок, стеллажей, мебели, освещения.			
3	Создавать в библиотеке уютную доброжелательную атмосферу.			

Зам директора по УВР _____ Т,А Лукина

Библиотекарь _____ З.Н.Денисова