

Принято на педагогическом Совете
МБОУ СОШ п.Солидарность
Елецкого муниципального района
протокол о 30.08.2018 № 01

Утверждено
приказом МБОУ СОШ п.Солидарность
Елецкого муниципального района
от 30.08.2018 №389
Директор школы  Е.В.Мяликова



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы п. Солидарность
Елецкого муниципального района Липецкой области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности информационно-библиотечного центра (далее - ИБЦ) МБОУ СОШ п. Солидарность.

1.2. Информационно-библиотечный центр создается на базе библиотеки МБОУ СОШ п. Солидарность как структурное подразделение, с функциями сбора, аналитико-синтетической переработки и распространения информации, руководства образовательным процессом, формирования информационной культуры.

1.3 ИБЦ школы служит приобщению детей к отечественной и мировой культуре, к предметным знаниям с помощью информационных технологий, формирует в сознании детей и взрослых культуру пользования как печатным, так и электронными источниками информации для успешной социализации

1.4. В своей деятельности информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом “О библиотечном деле”, “Об информации, информатизации и защите информации”, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, региональных и местных органов управления образования, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ СОШ п. Солидарность и настоящим Положением.

1.5 ИБЦ не является юридическим лицом.

2. Основные задачи информационно-библиотечного центра

2.1. Создание единой информационно-образовательной среды школы на базе ИБЦ для поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Организация доступа участников образовательных отношений посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы к информации (в том числе через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет).

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими и справочными материалами, вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.4. Создание в образовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

- 2.5. Руководство формированием информационного мировоззрения обучающихся и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению учебной, профильной и иной познавательной деятельности.
- 2.6. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя.
- 2.7. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения школы.
- 2.8. Создание условий для развития навыка функционального чтения у учащихся.
- 2.9. Создание условий для занятий проектной деятельностью.
- 3.0. Расширения сотрудничества с образовательными организациями района и Липецкой области.

3. Функции информационно-библиотечного центра

- 3.1 Образовательные функции для учащихся по работе с информацией через использование ИКТ в учебной, внеурочной деятельности, в дополнительном образовании и профориентации.
- 3.2. Культурно-просветительские, воспитательные функции через проведение массовых мероприятий, имеющих образовательную, информационную, культурно-воспитательную, гражданско-патриотическую направленность.
- 3.3. Консультационные функции для учащихся при проведении индивидуальной и групповой работы, в том числе детей с ОВЗ и особыми образовательными потребностями.
- 3.4. Информационно-методические, консультационные функции для работы администрации, педагогов, родителей, библиотекаря с российской электронной школой и создания модели урочной и внеурочной деятельности
- 3.5. Справочные, аналитико-синтетические функции для библиотекарей, педагогов по формированию информационных ресурсов, обработки информации.
- 3.6.. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы информационно-библиотечного центра и развития системы информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

4. Права пользователей

- 4.1. Право пользования информационно-библиотечным центром имеют, обучающиеся, педагогические работники и другие сотрудники, родители (законные представители) учащихся школы.
Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся обучающимися и сотрудниками образовательной

организации, определяется Правилами пользования информационно-библиотечного центра.

4.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ доступа к конкретному документу;
- сведения о ресурсах ИБЦ через сайт образовательной организации и другие формы информации;
- консультационную помощь;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых информационно-библиотечным центром.

5. Инфраструктура информационно-библиотечного центра

1. Зона коллективной работы:

- творческие лаборатории: «Телестудия «Школа ТВ», журналистская студия «Росток»;
- все учебные кабинеты с выходом в Интернет;
- музей «История поселка», «Русская изба»;
- читальный зал библиотеки.

2. Презентационная зона:

- актовый зал;
- читальный зал с мультимедиаподдержкой;
- инфозоны первого и второго этажей;

3. Зона методической и аналитической работы:

- электронная учительская;
- локальная сеть школы.

4. Зона абонемента открытого доступа:

- читальный зал библиотеки с доступом в Интернет

5. Зона длительного абонемента с рабочим местом библиотекаря.

6. Права и обязанности ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право планировать свою деятельность и определять перспективы развития, представляемые на рассмотрение педагогическому совету (Управляющему совету) с последующим утверждением директора.

7.2. ИБЦ отчитывается за результаты своей деятельности перед директором и педагогическим советом (Управляющим советом).

7.3. ИБЦ имеет право самостоятельно определять формы своей деятельности в соответствии с задачами.

7.4. ИБЦ обязан обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством и настоящим локальным актом.

7.5. ИБЦ выполняет предусмотренные планом внутришкольного контроля задания, качество работ.

7.7. Создавать благоприятные условия для работы читателей в информационно-библиотечном центре.

7.7. ИБЦ не допускает наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности, либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности.

7.8. ИБЦ осуществляет администрирование БАРС Web образование; ПФДО обеспечивает использование учащимися электронных учебников.

7.Управление ИБЦ

7.1. Руководство ИБЦ осуществляет сотрудник, назначенный приказом директора школы.

7.2 Руководитель ИБЦ разрабатывает и предоставляет на утверждение директору порядок доступа к фондам ИБЦ, план работы ИБЦ, технологическую документацию, функциональные обязанности сотрудников ИБЦ.

7.3. Директор школы обеспечивает ИБЦ необходимым помещением и техникой, финансирует работу ИБЦ ФОТ ОО.

7.4 Оплата труда сотрудников ИБЦ осуществляется с учетом штатного расписания ОО и на основании Положения «Об оплате труда работников МББОУ СОШ п. Солидарность.»