

«Утверждаю»

_____ Директор лицея Пожидаев С.А.

План работы информационно- библиотечного центра МБОУ "Лицей села Хлевное" на 2018-19 учебный год



с.Хлевное, 2018

Составила руководитель ИБЦ Коротких Н.В.

План работы Информационно-библиотечного центра

МБОУ «Лицей села Хлевное»

Вводная часть

Концепция и программа развития лицея направлена на реализацию личностно-ориентированного образования.

Основные цели лицея

- создание условий для выявления и развития способностей ребенка;
- формирование высококонкретной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам;
- обеспечение индивидуального характера развития личности ребенка, создание условий для развития его задатков, интересов и склонностей;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профильных программ.

Основные показатели работы библиотеки за

2016 - 2017 уч.г.

Количество читателей - 843	фонд художественной, отраслевой и
из них :	методической литературы - 21093
• учащихся - 712	фонд учебной литературы - 21660
• учащихся 1-4 кл - 290	Книговыдача - 21100
• учащихся 5 - 8 кл - 309	Число посещений - 17200
• учащихся 9 - 11 кл - 113	
• учителей - 99	
• других работников и родителей - 31	
Общий объем кн.фонда - 42753	

В целях реализации Комплекса мер по модернизации региональной системы образования, развития дистанционного образования школьников, развития информационно-библиотечных центров 1 сентября на базе библиотеки лицея приказом директора №443 от 01.09.18 был создан информационно-библиотечный центр (ИБЦ).

Цели ИБЦ:

Повышение эффективности использования информационных ресурсов лицея участниками образовательного процесса и обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Основные функции ИБЦ:

Информационная - предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и лицею.

Культурологическая - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Образовательная - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лицея и в образовательных программах по предметам.

Задачи:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации с привлечением разноформатных ресурсов ИБЦ.
4. Расширение и укрепление материально-технической базы ИБЦ: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
5. Формирование информационной культуры учащихся.
6. Создание комфортной библиотечной среды в ИБЦ.

Направления работы:

1 Создание единого информационного пространства.

2 Формирование банка информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним.

3 Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

4 Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления ИБЦ.

План мероприятий на 2018-2019 учебный год

1. Создание нормативной базы ИБЦ лицея

Мероприятия	Исполнители	Срок
<p><i>Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• изъятие и списание ветхой и морально устаревшей литературы;• изучение состава фонда и его использование;• комплектование книжного фонда, в т.ч. периодическими изданиями;• учет библиотечного фонда;• расстановка библиотечного фонда по ББК, проверка правильности расстановки;• выдача документов ИБЦ читателям во временное пользование, систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий;• обеспечение свободного доступа пользователей ИБЦ к информации;• обеспечение доступа в «Интернет»;• информирование пользователей о работе ИБЦ на сайте лицея;• проведение мероприятий с использованием ИКТ;• предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях;• обеспечение доступа всех категорий участников образовательного процесса к национальным электронным ресурсам в лицее, в том числе и через сайт лицея.• обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности ресурсов ИБЦ;• оформление накладных на поступившую литературу и своевременная сдача в бухгалтерию;• инвентаризация фонда учебной литературы;• обеспечение сохранности книжного фонда:<ul style="list-style-type: none">- знакомство с правилами обращения с книгой, обучение обернуть книгу, простейшему ремонту книг.- проведение рейдов по проверке учебников,- проведение бесед по сохранности учебников.• обеспечение работы читального зала ИБЦ;• создание и поддержание комфортных условий для работы читателей;• оформление и наполнение страницы «ИБЦ» на сайте лицея	<p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Н.В. Коротких Г.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
<p><i>Автоматизация библиотечных ресурсов</i></p> <p>а) создание и ведение электронного каталога библиотечного фонда;</p> <p>б) обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме;</p> <p>в) создание единой электронной базы читателей ИБЦ</p>	<p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Г.В.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>
Активизация участия ИБЦ в работе семинаров, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ.	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	В течение года

Участие ИБЦ и его пользователей в конкурсном движении различного уровня	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	В течение года
---	--------------------------------	----------------

2.Повышение квалификации

<i>Работа по самообразованию:</i> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей; - проведение открытых мероприятий; - участие в конкурсах различного уровня;	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	По мере необходимости
Посещение семинаров, вебинаров, участие в районном МО школьных библиотекарей, присутствие на открытых мероприятиях.	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	По плану работы РМО
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	По плану работы РМО
Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	Участие в вебинарах
Проведение внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание лицеистов.	Коротких Н.В. Коротких Г.В.	В течение года

Качественная и профессиональная работа ИБЦ позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические, художественные и другие ресурсы в печатном и электронном виде, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах, позволит освоить навыки работы с информацией. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда и единой базы читателей, которая отразит количественный показатель посещаемости ИБЦ.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам.
3. Улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов.
4. Повышение читательской компетентности детей и подростков.
5. Укрепление материально-технической базы.

6.Повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников ИБЦ.

7. Обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МБОУ «Лицей села Хлевное»:

- на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
- на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры;
- на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
- на предоставление читателям свободного бесплатного доступа к электронным - информационным ресурсам для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
- на организацию совместной работы учащихся и учителей.

Основные мероприятия

Время	Работа с книжным фондом	Работа с читателями	Ответственный
Август	<p>1. Предварительный анализ обеспеченности учебниками.</p> <p>2. Подготовка ИБЦ к приемке лица (в соответствие с графиком).</p> <p>3. Прием и техническая обработка поступившей учебной литературы: оформление накладных, запись в книгу суммарного учета, запись в Учетную картотеку.</p> <p>4. Выдача новой учебной литературы филиалам.</p>	<p>1. Выдача учебников классным руководителям 1-4 классов;</p> <p>2. Составление графика получения и выдача учебников 5-9 классам;</p> <p>3. Выдача учебников учащимся 10-11 классов.</p>	<p>Коротких Н.В. Коротких Г.В.</p>
Сентябрь	<p>1. Диагностика обеспеченности и использования учебников на начало учебного года.</p> <p>2. Работа с библиотеками района по обмену учебников.</p> <p>3. Составление информации по учебно-методическому обеспечению учебного процесса лица.</p> <p>4. Заполнение базы данных «Читатель»</p> <p>5. Работа по расстановке новых изданий в фонде, работа по очистке фонда.</p> <p>6. Учет новых поступлений. Ведение справочно-библиографического аппарата ИБЦ (СБА):</p> <ul style="list-style-type: none"> • редактирование «Картотеки учетных карточек на учебники» и «Систематического каталога»; • составление рекомендательных списков литературы; • выделение справочно-информационных изданий в фонде в «Справочно-библиографический отдел»; • создание электронного каталога на учебники в программе «1С Школьная библиотека» • Систематическое ведение «Журнала учета отказов», • «Журнала учета справок» <p>7. Редактировать «Учетную картотеку учебной литературы», выданной филиалам лица.</p>	<p>1. Перерегистрация читателей. 3. «Ой, смотрите, кто пришел!» Экскурсии в ИБЦ</p> <p>-проведение бесед о правилах пользования ИБЦ;</p> <p>- как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки)</p> <p>- знакомство с расстановкой фонда, ознакомление со структурой и оформлением книги;</p> <p>- овладение навыками работы со справочной литературой.</p> <p>2. Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Строки о мужестве и женственности (к 95-летию Э.А.Асадова) 07.09 • «Дорога глазами детей», • «Я навеки люблю тебя, горский народ! (к 95-летию Р.Г.Гамзатова) 08.09 • Величайшие истины- самые простые (к 190-летию Л.Н.Толстого) 09.09 • Проводник по стране чудес (к 100-летию Б.В.Заходера) <p>6. Оказание методической помощи библиотекарям филиалов.</p>	<p>Коротких Г.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p>

Октябрь	<p>1. Оформление подписки на периодические издания на 1 полугодие 2019 года.</p> <p>2. Мониторинг состава фонда и анализ его использования в условиях реализации требований ФГОС. (октябрь-март)</p> <p>3. Рейды по проверке сохранности учебной литературы учащимися «Живи, книга» с привлечением актива ИБЦ.</p> <p>4. Заполнение «Картотеки учетных карточек на учебники», работа по сверке накладных с бухгалтерией.</p> <p>5. Ведение Картотеки учебников, выданных филиалам.</p>	<p>1. Работа по подписке на «Золотой ключик» с 1-9 классами.</p> <p>2. Работа по подписке педагогов на «Липецкую газету», «Учительскую газету» и «Донские вести».</p> <p>3. «Путешествие по нечитанным книжным страницам» – обзор новинок детской литературы.</p> <p>4. Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Командор настоящих мальчишек (к 80-летию В.П.Крапивина) 14.10 • Православные святыни (к неделе православной культуры) 8-14 .10 	<p>Коротких Н.В. Коротких Г.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p>
Ноябрь	<p>1. Списание устаревшей учебной литературы.</p> <p>2. Инвентаризация учебного фонда.</p> <p>3. Мониторинг фонда учебной литературы.</p> <p>4. Рейд по проверке учебников.</p>	<p>1. Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Струны русской души (К 200-летию И.С.Тургенева) 09.11 • С Незнайкой к знаниям (К 110-летию Н.Н.Носова) 23.11 <p>2. Обзор литературы «Женщина на войне» (к Дню матери)</p> <p>3. Праздник Покрова Пресвятой Богородицы – беседа 7-8 кл</p> <p>4. И слово делом отзовется.. –беседа к дню доброты 6-8 кл</p>	<p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Г.В.</p> <p>Коротких Г.В.</p>
Декабрь	<p>1. Формирование предварительного заказа учебной литературы на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Работа с предметными кафедрами с ФП учебников, предоставление перечня учебников на рассмотрение кафедр.</p>	<p>1. Книжные выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стихи росли, как «плод на дереве» (К 215-летию Ф.И.Тютчева) 05.12 • Век Солженицына (К 100-летию А.И.Солженицына) 11.12 • Утверждая право на счастье (К 90-летию Ч.Т.Айтматова) 12.12 • Основной закон страны <p>2. Отступить некуда, позади – Москва.. (Литературно-музыкальная композиция 8-9 кл) 5.12 день воинской славы России.</p> <p>3. Обзор литературы «Битва у стен Столицы» 6-7 классы</p>	<p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Г.В.</p>
Январь	<p>1. Формирование общелицейского заказа с учетом замечаний предметных кафедр и итогов инвентаризации. Работа по заказу учебников на Портале учебной литературы.</p> <p>2. Утверждение заказа на новый учебный год на педсовете.</p> <p>3. Уточнение списков учащихся по классам.</p> <p>4. Выдача вторых частей учебников.</p>	<p>1. Виртуальное путешествие по заповедным местам Липецкой области. 6-7 кл 11.01</p> <p>2. 872 дня мужества – беседа о подвиге ленинградцев 8-9 кл</p> <p>3. Книжная выставка «Запомни. Это город – Ленинград, запомни, эти люди – ленинградцы...» 27.01</p>	<p>Коротких Н.В.</p> <p>Коротких Г.В.</p>
Февраль	<p>1. Рейды по проверке учебников по параллелям.</p> <p>2. Создание приказов по лицею по итогам рейдов.</p>	<p>1. Мат – не наш формат (беседа к Дню борьбы с ненормативной лексикой) 03.02</p> <p>2. Книжная выставка «Лесные тайны Виталия Бианки» (К 125-летию В.Бианки)</p>	<p>Коротких Г.В.</p> <p>Коротких Н.В.</p>

<p style="text-align: center;">Март</p>	<p>1. Работа с издательствами. 2. Сверка заказа со спецификациями, просмотр договоров.</p>	<p>1. 14.02 -Акция «Подари книгу библиотеке», посвященная «Дню дарения книг» 2. Первооткрыватель космоса (беседа к 85- летию со дня рождения Юрия Алексеевича Гагарина) 09.03 3. Нетающий горячий снег – книжная выставка (к 95- летию дня рождения Юрия Васильевича Бондарева, писателя и участника Великой Отечественной войны) 15.03 Неделя детской и юношеской книги: 1 день – «Поэтический понедельник» - путешествие по творчеству любимых детских поэтов: Барто А.Л., Михалкова С, Маршака С.Я., Чуковского К.И. 2 день – «Загадочный вторник» - выставка детективов серии «Черный котенок» 3 день – «Рассказкина среда» - выставка новинок детской и подростковой литературы 4 день – «Почемучкин четверг» - выставка-обзор энциклопедий для детей и юношества 5 день – «Сказочная пятница» - мульт - путешествие по русским народным сказкам</p>	<p style="text-align: center;">Коротких Г.В. Коротких Н.В.</p>
<p style="text-align: center;">Апрель</p>	<p>1.Подписка на 2 полугодие 2019 года. 2.Подготовка книгохранилища для приема учебников.</p>	<p>1. Работа по подписке на «Золотой ключик» с 1-9 классами. 2. Работа по подписке педагогов на «Липецкую газету», «Учительскую газету» и «Донские вести». Книжные выставки: - Великий художник слова (к 210- летию со дня рождения Н.В.Гоголя) -Богато одаренная душа (К 95- летию со дня рождения Виктора Петровича Астафьева, писателя) 02.05 3. Птичий калейдоскоп – познавательное мероприятие и играми и заданиями 4-5 кл.</p>	<p style="text-align: center;">Коротких Н.В. Коротких Г.В. Коротких Г.В.</p>
<p style="text-align: center;">Май</p>	<p>1.Составление графика сдачи учебников по классам. 2. Прием учебников на летнее хранение (1-8 классы). 3. Работа с фондом учебной и художественной литературы. Изъятие не пригодных изданий из фонда на списание. 3.Работа с задолжниками. 4. Планирование работы на 2018-2019 учебный год 2.Подготовка Информации о работе ИБЦ зам директора по УВР. 3.Прием учебников на летнее хранение. (9-11 классы) 4.Редактирование фондов ИБЦ.. 5.Оформление актов на списание литературы.</p>	<p>1. Цикл бесед-презентаций «Летопись Победы». -Беседа о книге В.Закруткина «Матер человеческая» 9-10 кл. - Беседа «Маленькие герои большой войны» 4-5 кл 2. Информационно-образовательный проект «Читаем книги о ВОВ»: -Обзоры литературы книг о войне 2-4 кл, 5-7 кл. 3.Книжные выставки: «Подвиг великий и вечный», «Мы о войне стихами говорили...», «Вновь юность, май и сорок пятый...». 3. Литературно-музыкальная композиция «Детство в солдатской шинели» 8-9 кл.</p>	<p style="text-align: center;">Коротких Г.В. Коротких Г.В. Коротких Г.В. Коротких Н.В. Коротких Н.В.</p>

Работа по формированию информационной грамотности учащихся.

1класс. - ИБЦ как источник информационных ресурсов - Правила пользования и правила обращения с книгой	октябрь	Коротких Н.В.
2класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	ноябрь	Коротких Г.В.
3класс. - Твоя первая энциклопедия. -Выбор книги в ИБЦ.	декабрь	Коротких Н.В.
4 класс. - Справочная литература. - Научно-познавательная литература для детей.	февраль	Коротких Г.В.
5 класс. -Учимся работать со словарями, справочниками..	февраль	Коротких Н.В.
9, 10, 11 классы. Правила написания сообщения, доклада, реферата. Знакомство и работа с систематическим и алфавитным каталогами и с различным видами картотек.	В течение года Индивидуальная работа	Коротких Н.В. Коротких Г.В.